	GESTIÓN DE APOYO	CÓDIGO: BMSJ-FOR-04
BACATÁ	ACTA DE ENTREGA DE DONACIÓN	VERSIÓN: 3.0
		FECHA: 20/02/2023
		Página 1 de 1

MATERIAL BIBLIOGRÁFICO			
Fecha: 25-05 2023		Hora: 2:19 Pm	
Entregado por:	Fernando Avila		
Quien Recibe:	Elisa Jiménez	Cargo:	Desarrollo de colecciones

El material o los elementos que se registra en esta acta es recibido por el *Centro Cultural Bacatá* en calidad de donación y la persona o institución que está haciendo entrega, se acoge y acepta los lineamientos de selección y el tratamiento que posteriormente se haga del material seleccionado y no seleccionado.

REGISTRO DE REVISIÓN DE ESTADO			
Fecha		Nombre de quien revisa:	
Hallazgos: Se reciben 2 libros y 4 Revistas que entran en Proceso de Revision			

TITULO	CTD	AÑO	ESTADO	TRATAMIENTO		
				INV BMS	REDISTRIBUCIÓN	ELIMINACIÓN
Cómo ser un buen servidor Público	1	—	usado		X	
Fundamentos de gestion		-				
Pública	1	2015	usado	X		

Continuidad de relación de material bibliográfico anexo 1

Con su firma autoriza y acepta los siguientes términos y condiciones:

Incorporación del material a la biblioteca en caso de cumplir con los criterios de aceptación.	SI	NO
Redistribución del material bibliográfico recibido, a terceros (fundaciones, colegios, entre otras), en caso de no cumplir con los requisitos de la biblioteca.	SI	NO
Destrucción del material recibido en caso de no cumplir con los criterios.	SI	NO

NOTA: si la respuesta a la eliminación del material es negativa tendrá cinco días hábiles para reclamarlo.

FIRMA DEL ACTA	
Aprobación de director y o funcionario del Centro Cultural	**Persona o Institución que entrega**
Firma	**Firma** cel 3112938955

Recibido del funcionario de Almacén

ANEXO 1

TITULO	CTD	AÑO	ESTADO	TRATAMIENTO		
				INV BMS	REDISTRIBUCIÓN	ELIMINACIÓN
La tribuna - Revista	2	2014	Bueno - usado		X	
Revista AXXIS	1	2021	Usado - Bueno		X	
Notas de occidente R	1	2019	" "		X	

	GESTIÓN DE APOYO	CÓDIGO: BMSJ-FOR-04
FUNZA CENTRO CULTURAL BACATÁ	ACTA DE ENTREGA DE DONACIÓN	VERSIÓN: 3.0
		FECHA: 20/02/2023
		Página 1 de 1

MATERIAL BIBLIOGRÁFICO			
Fecha: 09 - marzo - 2023		Hora: 3:30 Pm	
Entregado por:	Johnny Quiroga		
Quien Recibe:	Diego Espitia	Cargo:	lider desarrollo colecciones

El material o los elementos que se registra en esta acta es recibido por el *Centro Cultural Bacatá* en calidad de donación y la persona o institución que está haciendo entrega, se acoge y acepta los lineamientos de selección y el tratamiento que posteriormente se haga del material seleccionado y no seleccionado.

REGISTRO DE REVISIÓN DE ESTADO			
Fecha	10-03-2023	Nombre de quien revisa:	Brayan Alejandro Niño Pacheco
Hallazgos: este material se encuentra en alto estado de hongos y deterioro Por lo tanto algunos iran a destruccion y otros a redistribucion.			

TITULO	CTD	AÑO	ESTADO	TRATAMIENTO		
				INV BMS	REDISTRIBUCIÓN	ELIMINACIÓN

Continuidad de relación de material bibliográfico anexo 1

Con su firma autoriza y acepta los siguientes términos y condiciones:

Incorporación del material a la biblioteca en caso de cumplir con los criterios de aceptación.	SI X	NO
Redistribución del material bibliográfico recibido, a terceros (fundaciones, colegios, entre otras), en caso de no cumplir con los requisitos de la biblioteca.	SI X	NO
Destrucción del material recibido en caso de no cumplir con los criterios.	SI X	NO

NOTA: si la respuesta a la eliminación del material es negativa tendrá cinco días hábiles para reclamarlo.

FIRMA DEL ACTA	
Aprobación de director y/o funcionario del Centro Cultural	**Persona o Institución que entrega**
Firma	**Firma**
	3103188247

Recibido del funcionario de Almacén
Firma
Fecha de ingreso al almacén:

FUNZA CONSEJO DE CULTURAS BACATÁ	GESTIÓN DE APOYO	CÓDIGO: BMSJ-FOR-04
		VERSIÓN: 3.0
	ACTA DE ENTREGA DE DONACIÓN	FECHA: 20/02/2023
		Página 1 de 1

ANEXO 1

TITULO	CTD	AÑO	ESTADO	TRATAMIENTO		
				INV BMS	REDISTRIBUCIÓN	ELIMINACIÓN
lexis 22 tole-veg	1	1983	usado - hongos			X
lexis 22 Amer - Avem	1	1982	usado - hongos			X
lexis 22 sond told	1	1982	usado - hongos			X
lexis 22 Park port	1	1982	usado hongos			X
lexis 22 homs jolo	1	1983	usado hongos			X
lexis 22 bucc caud	1	1982	usado - hongos			X
lexis 22 medicina y salud	1	1984	usado - hongos			X
lexis 22 corp dese	1	1983	usado - hongos			X
lexis 22 luni meun	1	1982	usado - hongos			X
lexis 22 veh zyr	1	1982	usado - hongos			X
lexis 22 NO pari	1	1983	usado - hongos			X
lexis 22 salu sana	1	1982	usado - hongos			X
lexis 22 reir salu	1	1982	usado - hongos			X
lexis 22 Pord rein	1	1982	usado - hongos			X
lexis 22 meur nkru	1	1983	usado - hongos			X
lexis 22 DESF enri	1	1982	usado - hongos			X
lexis 22 Aven bucca	1	1982	usado - hongos			X
lexis 22 caud coro	1	1982	usado - hongos			X
lexis 22 joly lung	1	1983	usado - hongos			X
lexis 22 A Ameo	1	1982	usado - hongos			X
lexis 22 geu homo	1	1982	usado - hongos			X
lexi 22 Far geu	1	1983	usado - hongos			X
lexi 22 enro fag	1	1983	usado - hongos			X
Gran enciclopedia ilustrada	11	-	usado -		X	

	GESTIÓN DE APOYO	CÓDIGO: BMSJ-FOR-04
FUNZA CENTRO CULTURAL BACATÁ		VERSIÓN: 3.0
	ACTA DE ENTREGA DE DONACIÓN	FECHA: 20/02/2023
		Página 1 de 1

MATERIAL BIBLIOGRÁFICO			
Fecha: 05 - mayo - 2023		Hora: 10:45 Am	
Entregado por:	Ana Marcela Buitrago		
Quien Recibe:	Bratan Pachero	Cargo:	Desarrollo Colecciones

El material o los elementos que se registra en esta acta es recibido por el *Centro Cultural Bacatá* en calidad de donación y la persona o institución que está haciendo entrega, se acoge y acepta los lineamientos de selección y el tratamiento que posteriormente se haga del material seleccionado y no seleccionado.

REGISTRO DE REVISIÓN DE ESTADO			
Fecha	2023-05-05	Nombre de quien revisa:	Elisa Jiménez C
Hallazgos: Libro usado en buen estado, Pasa a Proceso de revisión Para Porder ser ingresado en la biblioteca o redistribución.			

TITULO	CTD	AÑO	ESTADO	TRATAMIENTO		
				INV BMS	REDISTRIBUCIÓN	ELIMINACIÓN
Exporter internacionalizarse	1	2004	Usado / Bueno		X	

Continuidad de relación de material bibliográfico anexo 1

Con su firma autoriza y acepta los siguientes términos y condiciones:

Incorporación del material a la biblioteca en caso de cumplir con los criterios de aceptación.	~~SI~~	NO
Redistribución del material bibliográfico recibido, a terceros (fundaciones, colegios, entre otras), en caso de no cumplir con los requisitos de la biblioteca.	~~SI~~	NO
Destrucción del material recibido en caso de no cumplir con los criterios.	SI	NO

NOTA: si la respuesta a la eliminación del material es negativa tendrá cinco días hábiles para reclamarlo.

FIRMA DEL ACTA	
Aprobación de ~~director y/o~~ funcionario del Centro Cultural	**Persona o Institución que entrega**
Firma	**Firma**

Recibido del funcionario de Almacén
Firma
Fecha de ingreso al almacén:

	GESTIÓN DE APOYO	CÓDIGO: BMSJ-FOR-04
FUNZA CENTRO CULTURAL BACATÁ		VERSIÓN: 3.0
	ACTA DE ENTREGA DE DONACIÓN	FECHA: 20/02/2023
		Página 1 de 1

MATERIAL BIBLIOGRÁFICO			
Fecha:	DIEGO ESPITIA 09/05/23	Hora:	11:00
Entregado por:	Doris Yolanda Ruiz Chaparro		
Quien Recibe:	ALEJANDRO MUÑOZ	Cargo:	DESARROLLO COLECCIONES

El material o los elementos que se registra en esta acta es recibido por el *Centro Cultural Bacatá* en calidad de donación y la persona o institución que está haciendo entrega, se acoge y acepta los lineamientos de selección y el tratamiento que posteriormente se haga del material seleccionado y no seleccionado.

REGISTRO DE REVISIÓN DE ESTADO			
Fecha	09/05/23	Nombre de quien revisa:	DIEGO ESPITIA
Hallazgos: DEVOLUCIÓN EN MAL ESTADO, CON ALTO DETERIORO Y PRESENCIA DE HONGOS			

TITULO	CTD	AÑO	ESTADO	TRATAMIENTO		
				INV BMS	REDISTRIBUCIÓN	ELIMINACIÓN

Continuidad de relación de material bibliográfico anexo 1

Con su firma autoriza y acepta los siguientes términos y condiciones:

Incorporación del material a la biblioteca en caso de cumplir con los criterios de aceptación.	SI	NO
Redistribución del material bibliográfico recibido, a terceros (fundaciones, colegios, entre otras), en caso de no cumplir con los requisitos de la biblioteca.	SI	NO
Destrucción del material recibido en caso de no cumplir con los criterios.	SI	NO

NOTA: si la respuesta a la eliminación del material es negativa tendrá cinco días hábiles para reclamarlo.

FIRMA DEL ACTA	
Aprobación de ~~director y/o~~ funcionario del Centro Cultural	**Persona o Institución que entrega**
Firma	**Firma**

Recibido del funcionario de Almacén
Firma
Fecha de ingreso al almacén:

FUNZA CORPORACIÓN CULTURAL BACATÁ	GESTIÓN DE APOYO	CÓDIGO: BMSJ-FOR-04
		VERSIÓN: 3.0
	ACTA DE ENTREGA DE DONACIÓN	FECHA: 20/02/2023
		Página 1 de 1

ANEXO 1

TITULO	CTD	AÑO	ESTADO	TRATAMIENTO		
				INV BMS	REDISTRIBUCIÓN	ELIMINACIÓN
OPIO EN LAS NUBES	1	2002				✓
RONDA PEIDEDORES	1	2012				✓
Como Suprimir Preocupa.	1	1982				✓
El Desafio del Amor	1					✓
¡La Culpa es de la Vaca?	1	2007				✓

	GESTIÓN DE APOYO	CÓDIGO: BMSJ-FOR-04
FUNZA CENTRO CULTURAL BACATÁ	ACTA DE ENTREGA DE DONACIÓN	VERSIÓN: 3.0 FECHA: 20/02/2023 Página 1 de 1

MATERIAL BIBLIOGRÁFICO			
Fecha:	04-05-2023	Hora:	10:00 am
Entregado por:	Erik Javier Muchan Castañeda		
Quien Recibe:	David Rubiano	Cargo:	Desarrollo de colecciones

El material o los elementos que se registra en esta acta es recibido por el *Centro Cultural Bacatá* en calidad de donación y la persona o institución que está haciendo entrega, se acoge y acepta los lineamientos de selección y el tratamiento que posteriormente se haga del material seleccionado y no seleccionado.

REGISTRO DE REVISIÓN DE ESTADO			
Fecha	05/05/23	Nombre de quien revisa:	DIEGO ESPITIA
Hallazgos:	DONACIÓN EN MAL ESTADO, NO CUMPLE CON PARAMETROS FISICOS Y TECNICOS PARA INGRESO A INVENTARIO O REDISTRIBUCIÓN		

TITULO	CTD	AÑO	ESTADO	TRATAMIENTO		
				INV BMS	REDISTRIBUCIÓN	ELIMINACIÓN
Anexo hoja 1	10					

Continuidad de relación de material bibliográfico anexo 1

Con su firma autoriza y acepta los siguientes términos y condiciones:

Incorporación del material a la biblioteca en caso de cumplir con los criterios de aceptación.	SI ✓	NO
Redistribución del material bibliográfico recibido, a terceros (fundaciones, colegios, entre otras), en caso de no cumplir con los requisitos de la biblioteca.	SI ✓	NO
Destrucción del material recibido en caso de no cumplir con los criterios.	SI ✓	NO

NOTA: si la respuesta a la eliminación del material es negativa tendrá cinco días hábiles para reclamarlo.

FIRMA DEL ACTA	
Aprobación de director y/o funcionario del Centro Cultural	**Persona o Institución que entrega**
	Erik Javier Muchan 3214743203
Firma	**Firma**

Recibido del funcionario de Almacén
Firma
Fecha de ingreso al almacén:

FUNZA CENTRO CULTURAL BACATÁ	GESTIÓN DE APOYO	CÓDIGO: BMSJ-FOR-04
		VERSIÓN: 3.0
	ACTA DE ENTREGA DE DONACIÓN	FECHA: 20/02/2023
		Página 1 de 1

ANEXO 1

TITULO	CTD	AÑO	ESTADO	TRATAMIENTO		
				INV BMS	REDISTRIBUCIÓN	ELIMINACIÓN
Algebra y Geometria 1	1	1988	dañado, con hongos, ácidos			X
forma y funcion.	1	1984	" " "			X
Practilarouse ilustrado	2	1987	" " "			X
ideas y valores	1	1977	" " "			X
fisica segunda parte	1	1975	" " "			X
español y literatura	1	—	" " "			X
filosofia.	1	1981	" " "			X
historia de colombia.	1	1977	" " "			X
faro filosofia.	1	1977	" " "			X
Curso de ingles Americano	3	1984	" " "			X

	GESTIÓN DE APOYO	CÓDIGO: BMSJ-FOR-04
FUNDACIÓN CENTRO CULTURAL BACATÁ	ACTA DE ENTREGA DE DONACIÓN	VERSIÓN: 3.0
		FECHA: 20/02/2023
		Página 1 de 1

MATERIAL BIBLIOGRÁFICO			
Fecha: 04-mayo-2023		Hora: 9:45 am	
Entregado por:	Tatiana Cheque.		
Quien Recibe:	Brayan Pacheco	Cargo:	Desarrollo colecciones.

El material o los elementos que se registra en esta acta es recibido por el Centro Cultural Bacatá en calidad de donación y la persona o institución que está haciendo entrega, se acoge y acepta los lineamientos de selección y el tratamiento que posteriormente se haga del material seleccionado y no seleccionado.

REGISTRO DE REVISIÓN DE ESTADO			
Fecha	05/05/23	Nombre de quien revisa:	DIEGO ESPITIA
Hallazgos: SE RECIBEN 3 UNIDADES BUENAS PARA REDISTRIBUCION Y 7 UNIDADES PARA INGRESO A INVENTARIO			

TITULO	CTD	AÑO	ESTADO	TRATAMIENTO		
				INV BMS	REDISTRIBUCIÓN	ELIMINACIÓN
ANEXO hoja 1	10		USADOS/BUENOS			

Continuidad de relación de material bibliográfico anexo 1

Con su firma autoriza y acepta los siguientes términos y condiciones:

Incorporación del material a la biblioteca en caso de cumplir con los criterios de aceptación.	SI ✓	NO
Redistribución del material bibliográfico recibido, a terceros (fundaciones, colegios, entre otras), en caso de no cumplir con los requisitos de la biblioteca.	SI ✓	NO
Destrucción del material recibido en caso de no cumplir con los criterios.	SI ✓	NO

NOTA: si la respuesta a la eliminación del material es negativa tendrá cinco días hábiles para reclamarlo.

FIRMA DEL ACTA	
Aprobación de director y/o funcionario del Centro Cultural	**Persona o Institución que entrega**
	3132926787
Firma	**Firma**

Recibido del funcionario de Almacén

	GESTIÓN DE APOYO	CÓDIGO: BMSJ-FOR-04
FUNZA CONSTRUCCIÓN BACATÁ		VERSIÓN: 3.0
	ACTA DE ENTREGA DE DONACIÓN	FECHA: 20/02/2023
		Página 1 de 1

ANEXO 1

TITULO	CTD	AÑO	ESTADO	TRATAMIENTO		
				INV BMS	REDISTRIBUCIÓN	ELIMINACIÓN
Diccionario español	1	1995	USADOS/CONTENIDO		✓	
matematicas aplicadas	1		USADOS/10 UNIDADES YA EN INVEST-		✓	
Proceso Administrativo	1	2017	USADO/BUENO	✓		
Contabilidad general	1	2017	USADO/BUENO	✓		
economia 19 ed	1	2010	USADO/BUENO	✓		
Contabilidad de costos	1		USADO/BUENO	✓		
Pon hall comer sano	1	2010	USADO/BUENO	✓		
Fundamentos de administración	1	2016	USADO/BUENO	✓		
gran diccionario bilingüe	1		USADO/BUENO	✓		
ortografica	1	1989	USADO/REGULAR		✓	

	GESTIÓN DE APOYO	CÓDIGO: BMSJ-FOR-04
FUNZA BACATÁ		VERSIÓN: 3.0
	ACTA DE ENTREGA DE DONACIÓN	FECHA: 20/02/2023
		Página 1 de 1

MATERIAL BIBLIOGRÁFICO			
Fecha:	04 Mayo 2023	Hora:	4:30 Pm
Entregado por:	Claudia Patricia Sierra Umbarila		
Quien Recibe:	Alejandro Muñoz	Cargo:	Aux. desarrollo Colecciones

El material o los elementos que se registra en esta acta es recibido por el *Centro Cultural Bacatá* en calidad de donación y la persona o institución que está haciendo entrega, se acoge y acepta los lineamientos de selección y el tratamiento que posteriormente se haga del material seleccionado y no seleccionado.

REGISTRO DE REVISIÓN DE ESTADO			
Fecha	05/05/23	Nombre de quien revisa:	DIEGO ESPITIA

Hallazgos: SE RECIBEN 6 UNIDADES PARA INVENTARIO
7 UNIDADES PARA REDISTRIBUCIÓN
7 UNIDADES PARA ELIMINACIÓN

TITULO	CTD	AÑO	ESTADO	TRATAMIENTO		
				INV BMS	REDISTRIBUCIÓN	ELIMINACIÓN
ANEXO hoja 1	20					

Continuidad de relación de material bibliográfico anexo 1

Con su firma autoriza y acepta los siguientes términos y condiciones:

Incorporación del material a la biblioteca en caso de cumplir con los criterios de aceptación.	SI	NO
Redistribución del material bibliográfico recibido, a terceros (fundaciones, colegios, entre otras), en caso de no cumplir con los requisitos de la biblioteca.	SI	NO
Destrucción del material recibido en caso de no cumplir con los criterios.	SI	NO

NOTA: si la respuesta a la eliminación del material es negativa tendrá cinco días hábiles para reclamarlo.

FIRMA DEL ACTA	
Aprobación de director y/o funcionario del Centro Cultural	**Persona o Institución que entrega**
Firma	**Firma**

Recibido del funcionario de Almacén
Firma

	GESTIÓN DE APOYO	CODIGO: BMSJ-FOR-04
BACATÁ	ACTA DE ENTREGA DE DONACIÓN	VERSIÓN: 3.0
		FECHA: 20/02/2023
		Página 1 de 1

ANEXO 1

TITULO	CTD	AÑO	ESTADO	TRATAMIENTO		
				INV BMS	REDISTRIBUCIÓN	ELIMINACIÓN
El tunel	1	2012	USADO / RAYADO		✓	
Comprendiendo el manual	1	2004	USADO / MAL ESTADO			✓
Constitucion Politica	1	2012	USADO / MAL ESTADO			✓
Conferencias educacion Infantil	1		USADO / HONGOS			✓
El Contrato Social	1	2005	USADO / NO LEGAL		✓	
Como ganar amigos	1		USADO / BUENO	✓		
Formar hoy tendencias escolares	1	2012	USADO / BUENO	✓		
Popol vuh	1	2004	USADO / NO LEGAL		✓	
medios, tecnologia	1	2017	USADO / BUENO	✓		
El auto-control emocional	1	2002	USADO / RAYADO		✓	
Como soy realmente	1	2007	USADO / BUENO	✓		
El vendedor más grande del mundo	1		SIN PAGINAS			✓
guia de la autosugestion	1	2006	NO CATALOGABLE			✓
Larousse Diccionario bilingue	1		USADO / BUENO	✓		
meta Somos la ruta natural	1		NO CATALOGABLE		✓	
El milagro más grande del mundo	1		USADO / Hojas Sueltas			✓
Oportunidades en los mercados	1	2008	USADO / BUENO	✓		
estrategias claves	1	2008	USADO / HONGOS		✓	
guia de seguridad del conductor	1		USADO / RAYADO			✓
como desarrollar el magnetismo	1	2007	USADO / RAYADO		✓	

	GESTIÓN DE APOYO	CÓDIGO: BMSJ FOP-04 VERSIÓN: 3.0
FUNDACIÓN CENTRO CULTURAL BACATÁ	ACTA DE ENTREGA DE DONACIÓN	FECHA: 20/02/2023 Pagina 1 de 1

MATERIAL BIBLIOGRÁFICO			
Fecha: 03/05/2023		Hora: 15:00	
Entregado por:	Librado - Alonso Rey 322 2682562		
Quien Recibe:	DIEGO ESPITIA	Cargo:	DESARROLLO DE COLECCIONES

El material o los elementos que se registra en esta acta es recibido por el *Centro Cultural Bacatá* en calidad de donación y la persona o institución que está haciendo entrega, se acoge y acepta los lineamientos de selección y el tratamiento que posteriormente se haga del material seleccionado y no seleccionado.

REGISTRO DE REVISIÓN DE ESTADO			
Fecha	05/05/23	Nombre de quien revisa:	DIEGO ESPITIA
Hallazgos: DONACIÓN EN MUY MAL ESTADO POR LO QUE SOLO SE INGRESA 1 UNIDAD AL INVENTARIO			

TITULO	CTD	AÑO	ESTADO	TRATAMIENTO		
				INV AMS	REDISTRIBUCIÓN	ELIMINACIÓN
ANEXO hoja 1	17					

Continuidad de relación de material bibliográfico anexo 1

Con su firma autoriza y acepta los siguientes términos y condiciones:

Incorporación del material a la biblioteca en caso de cumplir con los criterios de aceptación.	SI ✓	NO
Redistribución del material bibliográfico recibido, a terceros (fundaciones, colegios, entre otras), en caso de no cumplir con los requisitos de la biblioteca.	SI ✓	NO
Destrucción del material recibido en caso de no cumplir con los criterios.	SI ✓	NO

NOTA: si la respuesta a la eliminación del material es negativa tendrá cinco días hábiles para reclamarlo.

FIRMA DEL ACTA	
Aprobación de ~~director y/o~~ funcionario del Centro Cultural	**Persona o Institución que entrega**
Firma	**Firma**

Recibido del funcionario de Almacén

	GESTIÓN DE APOYO	CÓDIGO: BMSJ-FOR-04
FUERZA CENTRO CULTURAL BACATÁ	ACTA DE ENTREGA DE DONACIÓN	VERSIÓN: 3.0
		FECHA: 20/02/2023
		Página 1 de 1

ANEXO 1

TITULO	CTD	AÑO	ESTADO	TRATAMIENTO		
				INV BMS	REDISTRIBUCIÓN	ELIMINACIÓN
Vigilantes de la Salud	1	2017	Usado, bueno	✓		
1984, George Orwell	1	2011	Usado bueno		✓	
El Alquimista	1	2003	humedo, con hongos			✓
Atlas de Colombia	1.		dañado, despegado			✓
Curso sobre el cuidado de	1.		No cumple reglamento			✓
Diccionario bilingüe	1		dañad, faltan hojas.			✓
Miles de respuestas a todo	1.	1995.	libro con hongos			✓
Tropico de capricornio	1.	1979	dañado, con hongos			✓
Tu hijo	1.	1982	dañado, con hongos			✓
Comandante del amor	1.	1986	humedo, con hongos			✓
Enciclopedia familiar de la	1.	1967	dañado, con hongos.			✓
Kama Sutra	1	1990	dañado, con hongos			✓
El hijo del "Ajedrecista"	1	2007	despegado, con hongos			✓
El Arte de hacer el amor	1		dañado, con hongos.			✓
Visado para el futuro	1.		despegado, con hongos			✓
los mejores consejos para	1	1993.	dañado, con hongos			✓
los mejores relatos de	1.	1979	con hongos, dañado			✓

	GESTIÓN DE APOYO	CÓDIGO: BMSJ-FOR-04
FUNZA CENTRO CULTURAL BACATÁ	ACTA DE ENTREGA DE DONACIÓN	VERSIÓN: 3.0 FECHA: 20/02/2023 Página 1 de 1

MATERIAL BIBLIOGRÁFICO			
Fecha: MAYO - 02 - 2023		Hora:	14:55
Entregado por:	Daniel Felipe Bernal		
Quien Recibe:	Elisa Jiménez C	Cargo:	Analista Desarrollo de Colecciones

El material o los elementos que se registra en esta acta es recibido por el *Centro Cultural Bacatá* en calidad de donación y la persona o institución que está haciendo entrega, se acoge y acepta los lineamientos de selección y el tratamiento que posteriormente se haga del material seleccionado y no seleccionado.

REGISTRO DE REVISIÓN DE ESTADO			
Fecha	02/05/23	Nombre de quien revisa:	DIEGO ESPITIA
Hallazgos:	LIBROS NUEVOS PARA INGRESO A INVENTARIO		

TITULO	CTD	AÑO	ESTADO	TRATAMIENTO		
				INV BMS	REDISTRIBUCIÓN	ELIMINACIÓN
CIEN AÑOS DE SOLEDAD	5	2014	NUEVO	✓		

Continuidad de relación de material bibliográfico anexo 1

Con su firma autoriza y acepta los siguientes términos y condiciones:

Incorporación del material a la biblioteca en caso de cumplir con los criterios de aceptación.	SI ✓	NO
Redistribución del material bibliográfico recibido, a terceros (fundaciones, colegios, entre otras), en caso de no cumplir con los requisitos de la biblioteca.	SI	NO ✓
Destrucción del material recibido en caso de no cumplir con los criterios.	SI	NO ✓

NOTA: si la respuesta a la eliminación del material es negativa tendrá cinco días hábiles para reclamarlo.

FIRMA DEL ACTA	
Aprobación de director y/o funcionario del Centro Cultural	**Persona o Institución que entrega**
Firma	**Firma**

Recibido del funcionario de Almacén